

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК НСО «Театр кукол»

Ю. А. Горлатых

« 18 » ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения

IV Международного фестиваля театров кукол «ПЕРЕКРЕСТОК»

1. Общие положения

1.1. IV Международный фестиваль театров кукол «ПЕРЕКРЕСТОК» (далее – Фестиваль) является важнейшим средством поддержки и развития театрального дела в городе Новосибирске и Новосибирской области, призван продемонстрировать достижения отечественных и зарубежных театров кукол.

1.2. Учредителем Фестиваля является министерство культуры Новосибирской области.

1.3. Исполнителем фестивальных мероприятий является государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирский областной театр кукол» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Фестиваль проводится в городе Новосибирске на базе ГАУК НСО «Театр кукол» и на иных сценических площадках города Новосибирска.

1.5. Сроки проведения фестиваля: с 08 июня 2026 года по 15 июня 2026 г.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Основными целями проведения Фестиваля является сохранение, развитие и пропаганда лучших достижений искусства, расширение представлений зрителей о возможностях данного вида искусства, повышение статуса театра кукол. Это яркое событие популяризации искусства театра кукол, создания условий для поддержки и развития творческой деятельности профессиональных театральных коллективов и расширения аудитории путем привлечения зрителей с нарушением слуха

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- формирование в городе Новосибирске современной театральной среды в поддержку интеллектуального и эстетического развития детей и молодежи, расширение зрительской аудитории;

- укрепление межрегиональных и международных культурных связей Новосибирской области;

- формирование имиджа Новосибирской области, как одного из центров активного развития современного искусства театра кукол;

- формирование культурного многообразия в регионе, знакомство жителей Новосибирской области с наиболее значимыми работами в данной области;

- создание условий для профессионального общения деятелей театров;

- взаимообогащение и взаимообмен театральными художественно- эстетическими идеями, опытом в области режиссуры, актерского мастерства, сценографии, драматургии;

- реализация воспитательного потенциала творческих форм работы со зрителями;

- повышение профессионального уровня режиссеров, актеров;

- создание условий для осуществления инновационных театральных проектов.

3. Руководящие и исполнительные органы Фестиваля

3.1. Подготовка и проведение Фестиваля осуществляется Учреждением. Для оценки конкурсных спектаклей формируется профессиональное жюри.

3.2. Общее руководство работой по организации и проведению Фестиваля осуществляет Учреждение, в том числе выполняет следующие функции:

- определение сроков и места проведения Фестиваля;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- утверждение программы и афиши Фестиваля;
- утверждение внеконкурсной программы, культурно-развлекательной и театрально-образовательной программы Фестиваля;
- утверждение сценария открытия и закрытия Фестиваля;
- утверждение рекламной, сувенирной продукции и приза Фестиваля.
- просмотр видеозаписей, профессиональная оценка и отбор спектаклей для участия в Фестивале;
- приглашение театральных коллективов в качестве Участников Фестиваля;
- сбор заявок на участие театров в Фестивале и их передача на рассмотрение в экспертный совет;
- публикация списка участников Фестиваля после отбора экспертным советом;
- запрос дополнительных сведений об участниках Фестиваля;
- обеспечение выполнения технических райдеров спектаклей, вошедших в афишу Фестиваля;
- прием и расселение участников и гостей Фестиваля;
- формирование графика транспортного передвижения участников Фестиваля и контроль за его исполнением;
- организация взаимодействия со СМИ и проведение пресс-конференции.

3.3. Для оценки конкурсных спектаклей формируется **профессиональное жюри**, в состав которого входят ведущие театральные критики, театроведы, ведущие актеры и другие представители общественности.

Члены жюри назначаются распоряжением Учреждения.

Функции жюри:

- оценка спектаклей участников фестиваля.
- проведение обсуждений спектаклей.

3.3.1. Жюри принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов жюри. Члены жюри не имеют право голоса в случае, если они являются создателями спектаклей, номинированных на конкурс.

Жюри возглавляет председатель, назначаемый Учреждением из числа членов жюри.

Председатель организует работу жюри, председательствует при его проведении и организует ведение протокола.

Каждый член жюри имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Награждение лауреатов Фестиваля и вручение наград по итогам Фестиваля происходит на торжественной церемонии закрытия Фестиваля. Лауреатам вручается приз Фестиваля.

4. Программа Фестиваля

4.1. Программа Фестиваля предусматривает торжественную церемонию открытия, репетиции, показ и просмотр спектаклей, соответствующие целям и задачам Фестиваля.

4.2. Программа фестиваля утверждается Учреждением.

Рекомендуемая продолжительность спектаклей – от 30 минут до 2 часов. Иная длительность выступления дополнительно согласовывается с оргкомитетом

4.3. В рамках Фестиваля проводятся творческие конференции, семинары, «круглые

стола», тематика которых определяется целями и задачами Фестиваля.

4.4. Формат проведения Фестиваля включает следующие программы:

«Конкурс» – спектакли, участвующие в конкурсной программе.

«Off-программа» - спектакли, не участвующие в конкурсной программе.

«Гостевая программа» – спектакли, представленные вне конкурсной программы (не более двух спектаклей) могут быть показаны профессиональными театральными коллективами.

«Театральное пространство» – образовательные, просветительские, творческие лаборатории, культурные акции, дискуссионные проекты (мастер-классы и творческие встречи ведущих актеров и режиссеров с творческой интеллигенцией, представителями высших учебных заведений, СМИ и т.д.), театральных капустников в дни показа спектаклей.

5. Участники Фестиваля

5.1. К участию в Фестивале приглашаются:

- Российские и зарубежные театры кукол и коллективы (государственные и негосударственные).

5.2. Коллективы, получившие приглашение, направляют в оргкомитет Фестиваля Заявку на участие в Фестивале (Приложение 1) до 31 января 2026 года. Заявка является согласием на участие в фестивале. К заявке прилагается видео спектакля. Материалы направляются по электронной почте: fest-perekrestok-nsk@mail.ru.

5.3. Коллективам, прошедшим конкурсный отбор, направляется официальное приглашение до 16 февраля 2026 года.

5.4. Коллективы, получившие официальное приглашение, направляют официальное подтверждение об участии и рекламно-информационные материалы о спектакле и театре (афиши, буклеты, программы для зрителей, фотографии и другое, в том числе на электронных носителях, в цифровом формате).на электронную почту: fest-perekrestok-nsk@mail.ru до 28 февраля 2026 года.

5.5. К участию в Фестивале допускаются коллективы, получившие официальное приглашение от Учреждения. Участниками фестиваля могут быть театральные коллективы, работающие в области искусства играющих кукол.

5.6. Количество членов делегации каждого отдельного участника фестиваля не может превышать 10 человек. В случае необходимости, по решению Учреждения, возможно включение в состав делегации дополнительного количества членов участника фестиваля.

5.7. Все необходимые для спектакля атрибуты (куклы, декорации, реквизит, костюмы, грим, спецэффекты и иное) обеспечивают участники Фестиваля.

5.8. К проведению фестиваля могут быть привлечены руководители театральных кукольных фестивалей, театральные менеджеры, представители культурных центров, отдельные деятели культуры, благотворительные фонды, СМИ и информационные центры, потенциальные партнеры, спонсоры и меценаты.

5.9. Иностранным участникам Фестиваля, спектакли которых идут на родном языке, необходимо предоставить краткое описание спектакля на русском языке и полный перевод спектакля на русском и английском языках в электронном виде. Включение в состав делегации участников переводчика отмечается в заявке на участие.

5.10. Участникам Фестиваля, предоставляется возможность на показ не более двух спектаклей (жанр и форма не регламентируются).

Могут быть представлены спектакли, как для детской, так и для взрослой аудитории.

5.11. В состав коллектива-участника фестиваля должен быть включен художник по свету (осветитель) и звукорежиссер, которые будут работать совместно с техническими службами Фестиваля.

6. Порядок и условия проведения Фестиваля

6.1. Заявки на участие в Фестивале рассматриваются Учреждением.

6.2. Заявки на участие в Фестивале оформляются согласно Приложению к настоящему положению и направляются в адрес Учреждения в срок до 31 января 2026 года. К данной заявке прилагается: технический райдер спектакля, 10 фотографий к спектаклю (не менее 500 КБ каждая фотография), театральная программка с исполнителями, занятыми в фестивальном показе, и ссылка на видеозапись заявленного спектакля в сети Интернет. Также заявитель вправе приложить к заявке видеозапись спектакля на DVD или другом носителе.

В случае невыполнения указанных требований спектакль к участию в Фестивале не допускается.

6.3. Коллективы могут подать заявку на Фестиваль с несколькими спектаклями (но не более двух), один из которых может быть для взрослой аудитории и для детей. По итогам просмотра оргкомитетом к участию в фестивале допускается не более 1 спектакля от творческого коллектива для конкурсной программы.

6.4. Учреждение в срок до 01 апреля 2026 года формирует афишу Фестиваля, проводит переговоры по согласованию организационных, технических и финансовых условий участия в Фестивале.

Показ фестивальных конкурсных спектаклей, осуществляется не менее чем 1- 2 раза по согласованию (один раз для участников фестиваля, второй – для зрителей).

6.5. Определение победителей Фестиваля производится по решению жюри Фестиваля среди спектаклей- участников, актеров, режиссеров и художников в следующих конкурсных номинациях:

«Лучший спектакль» (Гран-при Фестиваля) (2 лауреата: 1 среди зарубежных театров, 1 среди российских театров);

«Лучшая работа режиссера»;

«Лучшая работа художника»;

«Лучшая актерская работа» (4 лауреата);

«Лучший актерский ансамбль»;

«Открытие фестиваля»;

«Мастер кукольник»;

«Новация» (2 лауреата: 1 среди зарубежных театров, 1 среди российских театров);

6.6. Критериями определения победителей Фестиваля является:

- высокий художественный уровень спектакля, работы режиссера, художника, актера (от 0 до 10 баллов);

- новизна и оригинальность (индивидуальность, самобытность) работы (от 0 до 10 баллов);

- соответствие спектакля гуманистическим ценностям (добра, справедливости, нравственности, созидания) (от 0 до 10 баллов).

Члены жюри оценивают представленные на фестивале спектакли по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном изучении спектакля с учетом указанных выше критериев.

Каждый член жюри может выразить свое особое мнение, в том числе изложить его в протоколе оценки спектаклей- участников.

6.7. Победителям в каждой из номинации вручается диплом Лауреата Фестиваля.

6.8. Все театральные коллективы – участники Фестиваля награждаются дипломами участников Фестиваля.

7. Финансирование Фестиваля.

7.1. Источниками финансирования Фестиваля являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации и/или бюджета субъекта Российской Федерации и/или муниципального бюджета;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- спонсорские средства и иные привлеченные внебюджетные средства и пожертвования (общественных организаций, спонсоров, партнеров и т.д.);
- доходы от продажи билетов на мероприятия Фестиваля.

7.2. Театр осуществляет расходы на основании договоров по следующим направлениям:

7.2.1. Участникам из РФ

- проживание в гостинице в зависимости от срока, указанного в приглашении, а также питание, посещение мероприятий Фестиваля. Руководство театра-участника конкурсной программы приглашается на весь срок фестиваля (не более двух человек);
- внутренний трансфер Участников и перевозку реквизита и декораций;
- расходы на услуги по техническому сопровождению фестиваля.

7.2.2. Участникам зарубежным

- оплата проезда коллектива от Москвы до Новосибирска и обратно от Новосибирска до Москвы, (за исключением прямых рейсов);
- проживание в гостинице в зависимости от срока, указанного в приглашении, а также питание, посещение мероприятий Фестиваля, сопровождение делегаций переводчиком. Руководство театра-участника конкурсной программы приглашается на весь срок фестиваля (не более двух человек);
- внутренний трансфер Участников и перевозку реквизита и декораций;
- расходы на услуги по техническому сопровождению фестиваля.

7.3. Оплата расходов осуществляется Учреждением в пределах утвержденной сметы Фестиваля, с учетом ограниченного количества участников и членов одной делегации участника.

7.4. Учреждение вправе принять решение об оплате отдельным участникам (не более 2-х коллективов (в том числе зарубежных) транспортных расходов, гонорарной части, проживание в гостинице в зависимости от срока, указанного в приглашении, а также питание, внутренний трансфер Участников и перевозку реквизита и декораций, расходы на услуги по техническому сопровождению и посещение мероприятий Фестиваля.

7.5. Учреждение вправе принять решение об оплате по проезду, проживанию в гостинице в течение 3 суток, перевозке декораций и оплате услуг коллективам-участникам off-программы.

7.6. Театры-участники берут на себя расходы по следующим пунктам:

- оплата проезда коллектива до места проведения Фестиваля (г.Новосибирск) и обратно (приобретение билетов производится театрами-участниками самостоятельно);
- оплата провоза багажа и декораций до места проведения Фестиваля (г.Новосибирск) и обратно;

7.7. Делегаты театров, которые не вошли в фестивальную программу, могут приехать на весь период фестиваля за свой счет, заранее уведомив Учреждение.

7.8. Учреждением с каждым участником Фестиваля (как Театром, так и физическим лицом – членом жюри, руководителем мастер-класса и т.д.) заключается Договор, в котором фиксируются организационные, технические и финансовые условия участия в Фестивале.

7.9. Продажу билетов на мероприятия Фестиваля осуществляет Театр-Исполнитель, способами, определяемыми самостоятельно. Все доходы, полученные от такой продажи билетов на мероприятия Фестиваля (в том числе все спектакли Фестиваля) поступают в собственность Театра-Исполнителя.

7.10. Оплата авторских отчислений, за исключением авторских отчислений зарубежным театрам, осуществляется Учреждением, согласно лицензионных соглашений, заключенных участниками и гостями Фестиваля с правообладателями, в случае получения дохода от продажи билетов на соответствующие спектакли.

8. Иная информация.

8.1. Всю информацию и интересующие вопросы необходимо отправлять на данный электронный адрес: fest-perekrestok-nsk@mail.ru.

8.2. Получить информацию о фестивале можно по телефону: 8 (383) 210-24-83, 8913-906-90-92 Ощепкова Анна Семеновна, 8 (383) 223-32-26, 8913-899-18-15 Бобоедова Мария Олеговна.

Приложение 1
К положению о порядке проведения
IV Международного фестиваля театров кукол «ПЕРЕКРЕСТОК»

Форма заявки на участие в фестивале

1.	Полное название театра		
2.	Краткая история театра		
3.	Имя, фамилия руководителя театра		
4.	Адрес театра		
5.	Телефон театра (с кодом)		
6.	E-mail театра		
7.	Названия предлагаемых на Фестиваль спектаклей		
8.	Описание на каждый спектакль: жанр, возрастная категория, продолжительность спектакля, автор произведения/пьесы, аннотация спектакля, постановочная группа		
9.	активная ссылка на видеозапись спектакля (спектаклей)		
10.	10 фотографий на каждый спектакль (размер фото не менее 500 КБ), театральная программка (с исполнителями, занятыми в фестивальном показе), афиша		
11.	Список участников с указанием фамилии, имени, должности и даты пребывания на Фестивале	ФИО, должность	Дата пребывания
12.	Фамилия, имя, отчество руководителя группы и даты пребывания на Фестивале		
13.	Переводчик (указать: в составе делегации или предоставить на фестивале)		
14.	Оформление визы (указать: необходимо или нет, на какое количество человек)		
15.	Технические параметры		
16.	Требуемые параметры сцены (площадки)		
17.	Требуемое световое оборудование (при необходимости приложить файл)		
18.	Требуемое звуковое оборудование (при необходимости приложить файл)		
19.	Требования к видеосопровождению (если есть)		
20.	Время монтажа декорации		
21.	Время демонтажа декорации		
22.	Габариты реквизита (объем, килограммы)		
23.	Документ, подтверждающий произведение противопожарной пропитки декораций		
24.	Договор, либо лицензионное соглашение, заключенные с Общероссийской общественной организацией «Российское Авторское Общество» (РАО), с автором, иным правообладателем		
В случае невыполнения указанных требований спектакль к участию в Фестивале не допускается.			